

## **BASES QUE REGIRAN LA CONVOCATÒRIA PER A FORMACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'ASSESSOR/A JURÍDIC EN SERVICIS SOCIALS.**

**Primera.- Objecte de la convocatòria.** Les presents bases tenen per objecte la formació d'una borsa de treball en llocs d'Assessor Jurídic en Servicis Socials, per a cobrir les necessitats de cobertura temporal que sorgisquen respecte d'això en la Mancomunitat de la Ribera Baixa, basant-se en la subvenció de la Diputació Provincial de València a fi de realitzar les funcions d'assessorament especialitzat als Servicis Socials.

Les retribucions assignades a este lloc són les corresponents al seu grup de classificació A.1., de conformitat amb el que disposa la subvenció concedida per al finançament dels gastos derivats del funcionament dels centres i programes de servicis socials de la Diputació Provincial de València.

### **Segona.- Característiques del lloc de treball:**

Denominació del lloc de treball: Assessor/a Jurídic en Servicis Socials

Grup: A1.

- Sistema selectiu: Concurs -Oposició.
- Titulacions vàlides: Llicenciatura o Grau universitari en Dret

Les funcions a desenvolupar pel o l'Assessor/a Jurídic seran, entre altres:

- Assessorament jurídic i intervenció en:

Programa de Família i iniciativa social.

Programes d'Inserció Social.

Programes específics d'atenció a immigrants

Programes en temes d'igualtat

Programes de desprotecció en infància i adolescència

Gestió, coordinació i tramitació d'expedients relacionats amb les funcions anteriorment assenyalades.

- Tramitació i resolució i gestió d'aquells expedients/tasques que pogueren ser encomanats

**Tercera.- Requisits dels aspirants.** Per a participar en esta convocatòria, els aspirants hauran de reunir els següents requisits referits al dia en què finalitze el termini de presentació d'instàncies:

- Tindre nacionalitat espanyola, sense perjuí del que disposa l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic o la de qualsevol dels Estats membres de la Unió Europea en termes que estableix la Llei 17/1993, de 23 de desembre. En aquells casos de persones estrangeres la nacionalitat dels quals no estiga compresa entre els Estats membres de la Unió Europea, els serà aplicable el que estableix la Llei 4/2000.

- Tindre complits els setze anys i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

- Estar en possessió del títol universitari de Llicenciatura o Grau en Dret.

- No patir defecte o malaltia que impedisca l'exercici de les funcions objecte del lloc convocat.

- No haver sigut separat/a per mitjà d'expedient disciplinari del servici de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

- Disposar de permís de conduir i vehicle propi a disposició del lloc de treball.

**Quarta.- Termini i lloc de presentació de Sol·licituds i documentació.** En les instàncies sol·licitant prendre part en la present convocatòria, els aspirants manifestaren que reuniten totes i cada una de les condicions i requisits exigits en la base tercera de la convocatòria, referides a la data de terminació del termini de presentació d'instàncies, i es dirigiran a la Sra. Presidenta de la Mancomunitat de la Ribera Baixa i es presentaran en el Registre d'Entrada de la Mancomunitat o en qualsevol de les formes previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En cas d'utilitzar este procediment, el/l'aspirant haurà de comunicar tal circumstància al negociat de personal d'esta Mancomunitat, via correu electrònic ([admin@mancomunitatrb.es](mailto:admin@mancomunitatrb.es)) adjuntant el justificant.

Junt amb la instància hauran d'acompanyar la documentació següent:

-Fotocòpia del DNI o document acreditatiu equivalent.

-Fotocòpia del permís de conduir

-Fotocòpia del títol universitari requerit.

El termini de presentació de sol·licituds finalitzarà **el 20 d'abril de 2018 a les 14.00 hores**.

**Quinta.- Admissió d'aspirants.** Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Presidenta dictarà una resolució, declarant aprovades les llistes provisionals d'aspirants admesos i exclosos, i composició del Tribunal qualificador.

Esta Resolució s'anunciarà en la pàgina web de la Mancomunitat i en el tauler d'anuncis i contindrà la indicació de les causes d'exclusió i de que, en el termini de cinc dies hàbils, podran esmenar-se els defectes en els termes de l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Transcorregut el terme d'esmena serà aprovada la llista definitiva junt amb la data i hora del primer exercici Mitjançant Una Resolució que s'anunciarà de la mateixa manera.

D'acord amb la Llei 15/99, de 13 de desembre, de protecció de dades Personals, a través d'estes Bases s'informa tots els interessats/as a participar en esta convocatòria, que les dades personals facilitats a través del model d'instància i de la documentació aportada als efectes seran emmagatzemats en un fitxer titularitat d'esta Mancomunitat, amb l'única finalitat de valorar la seua candidatura.

**Sexta.- Tribunal de Selecció.** El Tribunal serà designat ajustant-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i estarà integrat per TRES membres, dels quals, un exercirà la Presidència i dos seran Vocals, així com els seus corresponents suplents. Un dels vocals assumirà la Secretaria del Tribunal.

Tots els membres del tribunal hauran d'estar en possessió d'una titulació igual o superior a l'exigida en la convocatòria. Els membres del tribunal qualificador s'abstindran d'intervindre i ho comunicaran a la Presidència, quan coincidisca en ells alguna circumstància de les previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del sector públic.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria dels seus membres titulars o suplents indistintament. Les decisions s'adoptaran per majoria de vots, podent disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes per a aquelles proves que ho requerisquen, limitant-se a l'exercici de les seues especialitats tècniques en base exclusivament a les quals col·laboraran amb el tribunal amb veu, però sense vot. Els assessors

i especialistes, que seran designats per la Presidència, han d'estar sotmesos a les mateixes causes d'abstenció i recusació que la resta del tribunal.

Els membres del Tribunal actuaran sempre a títol individual sense que puguin actuar en representació o per compte de ningú.

De totes i cada una de les sessions del tribunal, tant de celebració d'exercicis, correcció i avaluació, i deliberació dels assumptes de competència seua, el secretari estendrà una acta, que serà firmada per tots els membres del tribunal.

Les actes rubricades constituïran part de l'expedient que reflectirà el procés selectiu portat a efecte.

#### **Sèptima.- Desenvolupament del procediment selectiu.**

En qualsevol moment, el Tribunal podrà requerir als que aspiren a la plaça convocada perquè acrediten la seua personalitat, al fi de la qual hauran de presentar el Document Nacional d'Identitat o document equivalent acreditatiu de la identitat de la persona aspirant.

Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en crida única. La no presentació a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridats/as comportarà, automàticament, que decau en els seus drets a participar en este exercici i en els successius i, en conseqüència, quedaran exclosos/as del procés selectiu.

No obstant això, en els supòsits de casos fortuïts o força major que hagen impedit la presentació de les persones aspirants en el moment previst, sempre que estiga degudament justificat i així s'aprecie pel Tribunal, es podrà examinar discrecionalment a aquelles que no van comparéixer quan foren crides, sempre que s'haja finalitzat la prova corresponent i no s'entorpesca el desenvolupament de la convocatòria, amb el perjudici per a l'interès general o de tercers.

El procediment de selecció serà el de Concurs – Oposició.

**Octava. Fase Oposició. Obligatori** i eliminatori. Consistirà en la realització d'un únic exercici, el qual es dividirà en dos parts, valorable de 0 a 12 punts, sent necessari obtindre un mínim de 7 punts per a continuar en el procés selectiu.

**Primera Part: Consistirà** a desenvolupar un cas pràctic sobre el temari que s'establix Com a Annex, el qual serà llegit davant del Tribunal i que haurà de realitzar amb possible diagnòstic, valoració i possibles línies d'abordatge i resolució. Valorable de 0 a 10 punts.

Per a la realització d'esta prova els participants disposaran d'un període de temps màxim de dos hores, que serà determinat pel Tribunal immediatament abans de realitzar l'exercici.

**Segona Part:** Entrevista sobre el cas pràctic. Es realitzarà una entrevista sobre el cas pràctic realitzat i es valoraran altres coneixements respecte a les funcions com a Assessor Jurídic en Servicis Socials, l'adequació del currículum al lloc de treball i altres aspectes personals, de motivació i qualsevol altre que el Tribunal considere pertinent. Valorable de 0 a 2 punts.

**Fase concurs.- Participaran** en esta fase aquells aspirants que hagen superat l'exercici de caràcter eliminatori de la fase d'oposició. A estos efectes junt amb el resultat de l'últim exercici de la fase d'oposició, el Tribunal exposarà al públic la relació d'aspirants que, per haver superat tots els exercicis eliminatoris han de passar a la fase de concurs, emplaçant-los perquè en el termini de cinc dies hàbils presenten la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

Els mèrits al·legats i degudament justificats pels aspirants, que estaran sempre referits a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, sense que puga tindre's en compte cap mèrit obtingut amb posterioritat, es valoraran segons el barem següent:

a) Experiència **laboral**, fins a un màxim de sis punts.

Es valorarà amb 0,05 punts per cada mes complet de servicis en actiu en les distintes AA.PP. en lloc de treball corresponent al Grup A1 o superior. A estos efectes es computaran els servicis reconeguts a l'empara del que disposa la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de Reconeixement dels Servicis Previs en l'Administració Pública.

b) Formació **general**, fins a un màxim de quatre punts.

Es valoraran, els cursos formatius promoguts per universitats, instituts o escoles oficials, així com altres entitats dins dels acords o plans de formació del personal al servici de les administracions públiques, relacionats amb les funcions a exercir en el lloc de treball. L'atribució de la formació es realitzarà en funció de les hores de formació, d'acord amb l'escala següent:

Fins a 30 hores de formació:..... 0,20 punts.

Entre 31 i 60 hores de formació:... 0,40 punts.

Entre 61 i 90 hores de formació:... 0,60 punts.

Entre 91 i 120 hores de formació:.. 0,80 punts.

Més de 121 hores de formació: ..... 1,00 punts.

L'assistència a jornades, congressos, etc., i tots aquells cursos que no conste el nombre d'hores en el certificat d'assistència i que tinguen relació directa amb el lloc de treball, es valoraran a raó de 0,10 punts.

c) Coneixements **del Valencià**, fins a un màxim de dos punts.

Es valoraran els certificats expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements de València i qualsevol altre títol de valencià susceptible de ser homologat per este organisme. Es puntuarà de la manera següent:

-Coneixements orals: 0,50 punts.

-Grau Elemental, 1,00 punt.

-Grau Mitjà, 1,50 punts.

-Grau Superior, 2,00 punts.

La valoració d'un grau superior exclou la de l'inferior.

**Novena.- Qualificació final.** La qualificació final del procés selectiu estarà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en els exercicis de la fase oposició més els obtinguts en la fase de concurs.

Una vegada determinada la puntuació final es constituirà la Borsa de treball. El tribunal qualificador farà pública en el Tauler d'Anuncis i en la pàgina web municipal la relació ordenada d'aspirants per l'orde de puntuació obtinguda, i elevarà la llista d'aprovats a l'Alcaldia del Mancomunitat amb proposta de formació de borsa de treball.

**Desena.- Funcionament de la Bossa.** Una vegada constituïda la borsa de treball, la gestió de la mateixa es regularà pel següent;

1- L'orde dels integrants de les borses de treball vindrà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i concurs de les corresponents proves de selecció, tenint prioritats els que hagen superat nombre més gran de proves i, en igualtat de condicions, la major puntuació total. En el cas que es produïsquen empats, estos es dirimiran

per sorteig. Així mateix, en el moment de constitució de la dita bossa, els components hauran de comunicar el/els telèfon/s de contacte. Qualsevol variació en les dades hauran de comunicar-la a la Secció de Recursos Humans durant la vigència de la bossa.

2. A mesura que es produïsquen les necessitats, es comunicaran telefònicament als integrants de la borsa de treball, segons l'orde que ocupen en la bossa, quedant constància per escrit de l'orde de les crides realitzades, l'hora i el número de contacte. En el cas que es precise més d'un contracte o nomenament, s'oferiran als aspirants per orde d'entrada de la sol·licitud, i en cas de coincidència, es tindrà en compte l'hora.

3.- Localització telefònica: L'òrgan gestor cridarà als aspirants per mitjà de localització telefònica. A) Quan no s'aconsegueixca la dita comunicació amb l'interessat, però haguera sigut atesa la crida per distinta persona o s'haguera deixat missatge en el contestador telefònic, s'esperarà un període mínim de 30 minuts perquè l'aspirant responga a la crida i manifeste la seua opció. Transcorregut eixe termini sense que l'interessat haja establert contacte, es procedirà a la crida del següent candidat. En el cas que la dita situació es reitere en una nova oferta, el candidat passarà a la situació de suspens. B) En el cas de no aconseguir-se cap tipus de comunicació es realitzarà una segona crida, transcorreguts almenys 10 minuts, i, en el supòsit de no aconseguir-se tampoc comunicació, es procedirà a cridar el següent candidat. Els candidats no localitzats per este sistema romandran en la seua corresponent orde en les llistes d'espera per a següents crides. Quan no s'aconsegueixca establir comunicació durant cinc ofertes distintes, el candidat passarà a la situació de "suspens" i no se li tornarà a cridar fins que es pose en contacte amb l'òrgan gestor corresponent i actualitze les seues dades.

4.- Renúncies: Els integrants de la borsa de treball que renunciem a les ofertes de contractes temporals o nomenaments interins realitzades per esta Corporació es penalitzaran amb 6 mesos d'exclusió de la mateixa excepte en els supòsits següents:

a) Per trobar-se prestat servici en una administració pública, empresa pública o privada. En este supòsit l'interessat haurà d'aportar justificant del dit extrem en el termini de 5 dies laborals, a comptar de la comunicació de l'oferta de treball, penalitzant-se amb sis mesos d'exclusió si no complix el dit termini. L'aspirant quedarà en la borsa de treball com "no disponible" fins a la data que conste en l'indicat justificant com a data de finalització de contracte o nomenament, passant a partir de la dita data a ocupar l'orde inicial que li correspon en la bossa. En aquells casos en què el contracte o nomenament amb una altra empresa o entitat no conste data de finalització, l'interessat quedarà en la borsa de treball com "no disponible" fins que justifique el seu cessament en l'empresa o entitat en què preste servici. La dita justificació haurà de presentar-la en la Mancomunitat de la Ribera Baixa en el

termini de 3 dies laborals des del seu cessament, penalitzant-se amb sis mesos d'exclusió si no complix el dit termini.

b) Per malaltia que li impedisca l'exercici del lloc de treball. En este supòsit l'interessat haurà de justificar, per mitjà d'informe mèdic, tal extrem en el termini de 5 dies laborals, a comptar de la comunicació de l'oferta de treball, penalitzant-se amb sis mesos d'exclusió si no complix el dit termini. L'interessat quedarà en la borsa de treball com “no disponible” fins que justifique l'alta mèdica, que haurà de presentar en la Corporació en el termini de 3 dies laborals des que es produïska, penalitzant-se amb sis mesos d'exclusió si no complix el dit termini.

c) Haver acceptat una altra oferta de treball en una altra empresa o entitat, sense que encara s'haja iniciat la relació laboral o funcional i que el dit inici estiga previst en un termini màxim de quinze dies naturals. En este supòsit se seguiran els mateixos criteris de justificació de treball i cessament que el que estableix l'apartat a) entenent-se que el termini de presentació del justificant de treball comença a comptar de l'inici de la relació laboral o funcional.

**Onzena.- Incidències.** El Tribunal té facultat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon orde del procés en tot el no previst en estes bases.

**Dotzena.- Impugnacions.** La convocatòria i les seues bases i quants actes administratius es deriven d'ella i de les actuacions del Tribunal, podran ser impugnades pels interessats en els casos i en la forma prevista en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Concretament, contra les actuacions del Tribunal, a partir de l'endemà a la seua publicació, els aspirants podran presentar:

-Durant dos dies hàbils, les reclamacions o al·legacions que estimen oportunes, que seran resoltes pel propi Tribunal, o

-Dins del termini d'1 mes, recurs d'alçada, en general, contra els actes de tràmit que impliquen la possibilitat de continuar en el procediment selectiu o produïsqen indefensió.

**Tretzena.- Legislació aplicable.** En tot el no previst en estes bases caldrà ajustar-se al que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local; Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril; Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública i les seues modificacions; Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; Reial Decret



364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració de l'Estat; Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat Valenciana, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana; Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic; i la resta de normativa que siga aplicable.

## **MATÈRIES PER A L'ACCÉS A LA BORSA DE TREBALL PER A ASSESSOR/A JURÍDIC/A SERVICIS SOCIALS**

### **A N E X O**

#### **TEMES GENERALS**

1. La Constitució Espanyola de 1978. Característiques i estructura. La Constitució com a norma jurídica suprema i com a font del dret. Principis Generals
2. El procediment administratiu. Concepte i principis generals. Classes de Procediments administratius. Les fases del procediment administratiu.
- 3.-La Llei 11/2007, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Serveis Públics i Normativa de desplegament.

#### **TEMES ESPECÍFICS**

4. Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la Igualtat entre dones i hòmens.
5. Llei 12/2008, de 3 de juliol de 2008, de la Generalitat, de Protecció Integral de la Infància i l'Adolescència de la Comunitat Valenciana
- 6.- Aspectes legals relatius a la integració social dels col·lectius més desfavorits.
- 07.-Vivenda (ordes de desnonaments; arrendaments; embargaments; etc.).
- 08.-Dret de família (separacions i divorcis, tràmits i procediment; Incompliment Conveni regulador; etc.).

09.- Incapacitacions judicials

10.- Drets i deures de la pàtria potestat.

11.- Tramites de Registre Civil (emancipació; inscripcions de naixements i matrimonis; filiació; etc.).

12.- La realització de Recursos administratius en matèria relacionada amb prestacions socials i altres ajudes (RGC; Dependència; PNC; etc.).

13.- Llei 5/1997, de 25 de juny de la Generalitat Valenciana per la qual es regula el sistema de servicis socials en la Comunitat valenciana

14 .- Llei 8/2017 de 7 d'abril , de la Generalitat , integral de reconeixement a la identitat i a l'expressió de gènere a la Comunitat Valenciana

15.- Decret 62/2017, de 19 de maig, del Consell, pel qual s'establix el procediment per a reconéixer el grau de dependència a les persones i l'accés al sistema públic de servicis i prestacions econòmiques

16.- Reial Decret 557/2011, de 20 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei Orgànica 4/2000, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seua integració social, després de la seua reforma per Llei Orgànica 2/2009.

17.- Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat.

18.- Aspectes jurídics sobre l'adopció de menors a la Comunitat Valenciana

19.- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Diligència per a fer constar que les presents bases han sigut aprovades per la Sra. Presidenta de la Mancomunitat de la Ribera Baixa, en virtut de resolució de data 29 de març de 2018.

El Secretari

Javier Bacarizo Gonzalo